# Oprávnenosť výdavkov

## 1. Riadiaca dokumentácia k oprávnenosti výdavkov

Žiadateľ / prijímateľ, ako aj partner / -i žiadateľa, sú povinní riadiť sa pravidlami oprávnenosti výdavkov stanovenými v legislatíve EÚ[1] a SR a riadiacej dokumentácii P SK pre programové obdobie 2021 – 2027.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov a základné informácie k zjednodušenému vykazovaniu výdavkov (ďalej aj „ZVV") sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu ***Rámec implementácie fondov***.

Základné a jednotné pravidlá oprávnenosti pre najčastejšie sa vyskytujúce skupiny výdavkov, pravidlá dokladovania oprávnených výdavkov, základné pravidlá pre ZVV a overovanie hospodárnosti výdavkov sú definované v aktuálne platnej verzii dokumentu ***Príručka k oprávnenosti výdavkov*** (ďalej len „*Príručka k OV*").

Nakoľko prostredníctvom tejto výzvy môže byť zo strany prijímateľa poskytnutá štátna pomoc oprávneným užívateľom v zmysle schémy GBER podľa čl. 45, žiadateľ/prijímateľ je povinný riadiť sa aj pravidlami oprávnenosti výdavkov definovanými v uvedenej schéme.

Okrem pravidiel stanovených v menovaných dokumentoch platia pre túto výzvu pravidlá oprávnenosti výdavkov vymedzené v tejto prílohe výzvy.

## 2. Členenie a vykazovanie výdavkov

### Členenie výdavkov

V rámci tejto výzvy sa oprávnené výdavky členia na priame a nepriame výdavky. Platí pritom, že všetky nižšie uvedené typy oprávnených výdavkov sa členia medzi priame výdavky **okrem tých**, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov *907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* a členia sa medzi nepriame výdavky. Príslušné členenie oprávnených výdavkov sa uvádza aj v *Podrobnom rozpočte projektu* (súčasť prílohy č. 4 ŽoNFP – *Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov*).

### Vykazovanie výdavkov

V tejto výzve sa aplikuje **reálne vykazovanie priamych výdavkov** a **zjednodušené vykazovanie nepriamych výdavkov** formou **paušálnej sadzby** (ďalej aj „PS") **na nepriame výdavky** podľa čl. 54 písm. a) NSU.

Žiadateľ, ako aj partner / -i žiadateľa, sú povinní aplikovať uvedenú PS v predkladanej ŽoNFP, vrátane *Podrobného rozpočtu projektu*. Kombinácia uvedenej PS s inou formou ZVV (v zmysle NSU) nie je v rámci jednej a tej istej ŽoNFP prípustná.

**PS na nepriame výdavky je vo výzve stanovená vo výške 7 % oprávnených priamych výdavkov**. Nepriame výdavky projektu teda nesmú prekročiť 7 % celkových oprávnených priamych výdavkov projektu.

Výdavky zahrnuté v PS na nepriame výdavky nemôžu byť zároveň vykazované ako priame výdavky. Dvojité deklarovanie výdavkov (t. j. deklarovanie tých istých výdavkov v rámci nepriamych a zároveň v rámci priamych výdavkov) povedie ku kráteniu deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.

Všetky priame výdavky projektu, ktoré nespadajú pod ZVV (sa nezaraďujú do skupiny výdavkov 907), budú reálne vykázané, t. j. preukázané faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi / podkladmi rovnocennej preukaznej hodnoty.

Aplikácia vyššie uvedeného ZVV v praxi znamená, že **na reálne vykázané** priame výdavky projektu sa aplikuje **7 % PS na nepriame výdavky**, ktoré prijímateľ nepreukazuje a poskytovateľ neoveruje.

[1] Vybrané skratky terminológie a legislatívy, používané v tejto prílohe výzvy, sú zavedené v samotnej výzve, kde sú uvedené vrátane ich celého (neskráteného) znenia.

| **priame výdavky**<br>**reálne vykazovanie výdavkov**<br>(skupina výdavkov) | **nepriame výdavky**<br>**zjednodušené vykazovanie výdavkov**<br>(skupina výdavkov) |
|---|---|
| *014 – Oceniteľné práva*<br>*022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí*<br>*023 – Dopravné prostriedky*<br>*112 – Zásoby*<br>*352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám*[2]<br>*518 – Ostatné služby*<br>*521 – Mzdové výdavky* | *907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU* |

## 3. Metodika ZVV

***Podmienky uplatnenia ZVV, vrátane ustanovenia podmienok oprávnenosti výdavkov***

Za účelom zjednodušenia vykazovania nepriamych výdavkov využije oprávnený žiadateľ / prijímateľ / partner **PS na nepriame výdavky** stanovenú ako podiel z oprávnených priamych výdavkov (čl. 54 písm. a) NSU). Nepriame výdavky, deklarované na základe tejto PS, sa zaraďujú do skupiny výdavkov *907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*.

Medzi oprávnené nepriame výdavky, pokryté touto PS, patria typy oprávnených nepriamych výdavkov vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV – Kategórie nepriamych výdavkov*.

***Metodika ustanovenia výšky oprávnených výdavkov***

Nepriame výdavky deklarované na základe tejto PS **nesmú presiahnuť 7 % oprávnených priamych výdavkov.**

Celková výška oprávnených nepriamych výdavkov sa vypočíta ako súčin celkových oprávnených priamych výdavkov a stanovenej výšky PS na nepriame výdavky (7 %). To znamená, že celkové oprávnené priame výdavky tvoria základňu pre výpočet a následnú úhradu PS na nepriame výdavky.

***Spôsob výkonu kontroly***

V prípade ZVV formou PS na nepriame výdavky kontrole u prijímateľa podlieha:

- oprávnenosť priamych výdavkov projektu (ktoré sú reálne vykázané),
- súlad výšky percentuálnej sadzby PS uvedenej vo výzve, zmluve o NFP a žiadosti o platbu (ďalej len „ŽoP“),
- správnosť matematického výpočtu výšky výdavkov pokrytých PS (7 %).

Uvedená výška percentuálnej sadzby PS (7 %) nemôže byť prekročená ani na úrovni reálneho čerpania prostriedkov v projekte, t. j. výška čerpaných nepriamych výdavkov projektu bude priamo úmerne prispôsobená výške čerpaných priamych výdavkov projektu.

## 4. Zoznam oprávnených výdavkov

Zoznam oprávnených výdavkov obsahuje uzavretý zoznam tried a skupín oprávnených výdavkov a v rámci nich najčastejšie sa vyskytujúce typy oprávnených výdavkov v rámci tejto výzvy v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov*, ktorý tvorí prílohu č. 2 *Príručky k OV*.

Poskytovateľ overuje vecnú oprávnenosť výdavkov uvedených v ŽoNFP na základe posúdenia, či žiadané výdavky vecne spadajú do rozsahu oprávnených výdavkov určených v tomto zozname. Zároveň platí, že **v prípade realizácie eradikačných a potlačajúcich opatrení inváznych nepôvodných druhov oprávnenými užívateľmi, je prijímateľ** ako poskytovateľ finančného príspevku **povinný stanoviť v dokumentácii k poskytovaniu finančného príspevku oprávneným užívateľom výdavky, ktoré sú oprávnené výlučne** vo vzťahu k realizácii eradikačných a potlačajúcich opatrení inváznych nepôvodných druhov.

[2] Skupina výdavkov 352 je oprávnená výlučne pre žiadateľa/prijímateľa v rámci HAP 1.

| |
|---|
| Upozornenie: Jednotlivé činnosti projektu môžu byť zabezpečené vlastnými kapacitami žiadateľa / prijímateľa / partnera alebo dodávateľsky / externe. Identifikácia duplicitného financovaniu výdavkov povedie ku kráteniu žiadaných / deklarovaných výdavkov a vzniku neoprávnených výdavkov.<br><br>V prípade, že žiadateľ / prijímateľ / partner bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity / činnosti **nesúvisiace** s realizáciou projektu, **oprávnené** na financovanie z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR **sú len pomerné výdavky** na obstaranie tohto majetku[3]. |

| |
|---|
| Trieda výdavkov ***01 – Dlhodobý nehmotný majetok***[4] |
| Skupina výdavkov ***014 – Oceniteľné práva*** |
| ▪ **nákup licencií a autorských práv** (napr. fotografie v súvislosti s vypracovaním akčných manažmentových plánov, príručiek pre odstraňovanie inváznych nepôvodných druhov živočíchov, metodík monitorovania cieľových druhov) |
| Trieda výdavkov ***02 – Dlhodobý hmotný majetok*** |
| Skupina výdavkov ***022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí***[5] |
| ▪ **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**, vrátane príslušenstva a vrátane prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. GPS zariadenie, dron, ďalekohľad, mikroskop)<br>▪ **nákup výpočtovej techniky** (napr. PC, notebook, vrátane operačného systému (softvéru) zakúpeného spoločne s výpočtovou technikou, ak tvorí súčasť dodávky hardvéru a jeho ocenenia), vrátane príslušenstva (napr. myš, klávesnica a monitor k PC) |
| Skupina výdavkov ***023 – Dopravné prostriedky***[6] |
| ▪ **nákup dopravných prostriedkov** (napr. motorových vozidiel, prívesných vozíkov, člnov a pod.) a príslušenstva k nim |
| Trieda výdavkov ***11 – Zásoby***[7] |
| Skupina výdavkov ***112 – Zásoby*** |
| ▪ **nákup výpočtovej techniky** (napr. tablet), vrátane príslušenstva (napr. skener, projektor, externé dátové úložisko, záložný zdroj)<br>▪ **nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia,** vrátane príslušenstva a prvého zaškolenia obsluhy, ak relevantné (napr. klietkové pasce, motorová píla, krovinorez, fotopasca, aplikátor pesticídov, laboratórne vybavenie)<br>▪ **nákup osobných ochranných pracovných prostriedkov** (napr. pracovný odev, obuv, výstroj a pracovné |

[3] Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 4.3 *Príručky k OV* a v aktuálne platnej verzii dokumentu *Výpočet pomernej časti oprávnených výdavkov*.

[4] Radia sa sem zložky nehmotného majetku, ktorých ocenenie je vyššie ako suma 2 400 EUR a doba použiteľnosti dlhšia ako jeden rok. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý nehmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

[5] Radí sa sem hmotný majetok, ktorý má samostatné technicko-ekonomické určenie s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a v ocenení vyššom ako je suma 1 700 EUR. Podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa) sem možno zaradiť aj dlhodobý hmotný majetok, ktorého ocenenie sa rovná tejto sume alebo je nižšie, ak doba použiteľnosti tohto majetku je dlhšia ako jeden rok a účtovná jednotka postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania.

[6] Do skupiny výdavkov *023 – Dopravné prostriedky* sa zaraďujú dopravné zariadenia / dopravné prostriedky, ktoré sa používajú na prepravu osôb alebo tovaru. Ak ide o stroj / zariadenie / prostriedok / techniku, ktorá neslúži na prepravu osôb alebo tovaru, tieto sa zaraďujú do skupiny výdavkov *022 – Samostatné hnuteľné veci a súbory hnuteľných vecí*.

[7] Do tejto triedy výdavkov sa zaraďujú hnuteľné veci s dobou použiteľnosti najviac jeden rok bez ohľadu na obstarávaciu cenu. V danej triede sa vykazuje aj hmotný majetok, ktorý nie je definovaný ako dlhodobý hmotný majetok (trieda výdavkov 02), pričom účtovná jednotka (t. j. žiadateľ / prijímateľ) postupuje v súlade so svojou internou smernicou k postupom účtovania. Všetky oprávnené výdavky zaradené do predmetnej triedy výdavkov musia spĺňať kritériá nákupu krátkodobého hmotného majetku z bežných výdavkov.

| |
|---|
| pomôcky)<br>▪ **nákup materiálu** (napr. chemikálie, laboratórny materiál a iný materiál na potláčanie a odstraňovanie inváznych druhov) |
| Trieda výdavkov ***35 – Dotácie, príspevky a transfery*** |
| Skupina výdavkov ***352 – Poskytnutie dotácií, príspevkov voči tretím osobám*** |
| ▪ **poskytovanie finančného príspevku užívateľovi**, t. j. subjektu, s ktorým má žiadateľ / prijímateľ uzatvorenú zmluvu o poskytnutí finančného príspevku, resp. obdobný právny dokument |
| Trieda výdavkov ***51 – Služby*** |
| Skupina výdavkov ***518 – Ostatné služby***[8] |
| ▪ **manažmentové opatrenia** za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov<br>▪ **mapové služby**, napr. mapová dokumentácia (napr. domeranie, vyhotovenie mapy)<br>▪ **vypracovanie odborných publikácií, príručiek, metodík, resp. iných odborných materiálov**[9]<br>▪ **vytvorenie databáz** (napr. výskytu inváznych nepôvodných druhov)<br>▪ **informačné a vzdelávacie aktivity**[10] (napr. školenie, seminár, workshop) určené pre zamestnancov prijímateľa / partnera, resp. vlastníkov a užívateľov pozemkov dotknutých projektom, vrátane odbornej a laickej verejnosti<br>▪ **grafické spracovanie a tlač** (po obsahovej stránke zabezpečených vlastnými kapacitami) odborných materiálov (napr. akčných manažmentových plánov, príručiek, metodík, odborných publikácii a pod.)<br>▪ **nájom dopravných prostriedkov**<br>▪ **nájom prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia**<br>▪ **nákup nehmotného majetku** (napr. licencie a autorské práva), ktorého ocenenie sa rovná sume 2 400 EUR alebo je nižšie, s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok, ktorý podľa rozhodnutia účtovnej jednotky (t. j. žiadateľa / prijímateľa / partnera) nebol zaradený do triedy výdavkov *01 - Dlhodobý nehmotný majetok* |
| Trieda výdavkov ***52 – Osobné výdavky*** |
| Skupina výdavkov **521 – Mzdové výdavky**[11] |
| ▪ **mzda**, resp. **odmena**[12] za prácu bezprostredne súvisiacu s realizáciou HAP, vykonanú v rámci pracovných pozícií uvedených v kapitole 7. *Príklady činností vykonávaných v projekte* tejto prílohy, do výšky stanovených finančných limitov[13] |

[8] Všetky typy (a príklady) oprávnených výdavkov, uvedené v skupine výdavkov 518 - Ostatné služby, sú zabezpečované dodávateľsky/ externe, a to v súlade so zákonom o VO.

[9] Ak je v rámci projektu financovaná tvorba dokumentu (napr. štúdia, analýza, školiaci materiál, odborná publikácia, príručka, manuál, atď.) s cieľom jeho ďalšieho využitia v projekte, avšak vytvorený dokument preukázateľne nie je v danom projekte využitý, výdavky vynaložené na takýto dokument budú považované za neoprávnené. Vo všeobecnosti sú výdavky na dokumenty, ktoré sa nevyužijú v danom projekte, považované za neoprávnené. Výnimku tvoria výdavky na dokumenty, pri ktorých žiadateľ v ŽoNFP jednoznačne preukáže ich využitie až po ukončení realizácie projektu.

[10] Zahŕňajú výdavky na organizáciu a personálne zabezpečenie realizácie informačných aktivít organizovaných pre účely projektu, do ktorých budú zapojené cieľové skupiny.

[11] Oprávneným výdavkom je celková cena práce (t. j. hrubá mzda, resp. odmena za vykonanú prácu a zákonné odvody zamestnávateľa za zamestnanca). Zložky mzdy ako odmeny (okrem odmien poskytnutých zamestnancovi, ktorý pracuje iba na projekte/-och spolufinancovanom/-ých z fondov EÚ a štátneho rozpočtu SR), odstupné, odchodné, preplatenie dovolenky pri odchode a dovolenka nad rámec alikvotnej časti za odpracované dni na projekte patria medzi neoprávnené. Medzi neoprávnené položky, ktoré netvoria súčasť hrubej mzdy, patria príspevky zamestnávateľa zo sociálneho fondu. V prípade zamestnávateľov/prijímateľov, na ktorých nemôže byť vyhlásený konkurz podľa osobitného predpisu (napr. štát, štátna rozpočtová organizácia, obec, vyšší územný celok alebo iná osoba, za ktorej všetky záväzky zodpovedá alebo ručí štát) garančné poistenie nevstupuje do celkovej ceny práce.

[12] Na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru (§§ 223 až 228a Zákonníka práce).

[13] Limity pre tento oprávnený výdavok sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*.

| Trieda výdavkov ***9x – Zjednodušené vykazovanie výdavkov a financovanie, ktoré nie je spojené s nákladmi*** |
|---|
| Skupina výdavkov ***907 – Paušálna sadzba na nepriame výdavky podľa článku 54 písm. a) NSU*** |
| ▪ **nepriame výdavky deklarované na základe paušálnej sadzby**<br>Typy oprávnených nepriamych výdavkov, ktoré sa zaraďujú do skupiny výdavkov 907, sú detailne vymedzené v prílohe č. 1 *Príručky k OV – Kategórie nepriamych výdavkov*. Výdavky na riadenie projektu[14] sa členia medzi nepriame výdavky, a teda rovnako spadajú pod ZVV. |

V osobitných a riadne odôvodnených prípadoch sú zo strany poskytovateľa akceptovateľné aj iné typy oprávnených výdavkov ako tie, ktoré sú vymedzené vo vyššie uvedenom Zozname oprávnených výdavkov.

## 5. Zoznam neoprávnených výdavkov[15]

- výdavky vymedzené v *Príručke k OV* ako neoprávnené
- výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu, t. j. neúčelné výdavky
- typy výdavkov, ktoré sa v súlade s *Číselníkom skupín výdavkov* (príloha č. 2 *Príručky k OV*) zaraďujú do iných skupín výdavkov, ako sú skupiny výdavkov uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy
- škody spôsobené počas realizácie opatrení na cudzom majetku
- výdavky uvedené v kapitole 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy, zaradené do skupiny výdavkov 022, 023, 112 a 521 v prípade, že realizácia HAP bude zabezpečená výlučne dodávateľsky/externe, t. j. bez zapojenia vlastných kapacít žiadateľa/prijímateľa/partnera do realizácie HAP
- nákup alebo nájom telekomunikačnej techniky (napr. mobilné telefóny a pod.)
- kopírovací a grafický papier
- čistiace prostriedky a upratovacie služby (interiérové upratovacie služby)
- nákup použitého zariadenia
- finančný prenájom
- tá časť výdavkov, ktorá prekročí schválenú výšku NFP alebo stanovenú výšku finančných limitov
- výdavky spojené s prípravou ŽoNFP dodávateľským spôsobom (externé služby)
- výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa / prijímateľa nedostatočne odôvodnené / preukázané[16]
- vecné príspevky
- úroky z dlžných súm

## 6. Limity

Vybrané limity sú uvedené pri jednotlivých oprávnených výdavkoch, pre ktoré sú stanovené, a sú vymedzené v kap. 4. *Zoznam oprávnených výdavkov* tejto prílohy. Limity pre zvyšné oprávnené výdavky sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*. Referenčným termínom pre určenie verzie dokumentu *Finančné a percentuálne limity*, ktorá sa použije pre ŽoNFP je deň predloženia ŽoNFP.

## 7. Príklady činností vykonávaných v projekte

[14] Riadenie projektu vykonáva projektový personál projektu. Keďže v tejto výzve výdavky na riadenie projektu spadajú pod ZVV, pracovné pozície, finančné limity, ani žiadne ďalšie náležitosti pre projektový personál projektu poskytovateľ nestanovuje a neoveruje.

[15] Uvedené neoprávnené výdavky nepredstavujú kompletný (konečný) zoznam. Poskytovateľ nemôže, vzhľadom na rozmanitosť činností/aktivít oprávnených v rámci tejto výzvy, vopred identifikovať všetky neoprávnené výdavky, ktoré môžu v súvislosti s realizáciou projektu vzniknúť.

[16] Nevzťahuje sa na nepriame výdavky spadajúce pod ZVV.

Definície pracovných pozícií **odborného personálu projektu** sú uvedené v aktuálne platnej verzii dokumentu *Finančné a percentuálne limity*. Oprávnenosť osobných výdavkov odborného personálu projektu je podmienená splnením podmienok uvedených v týchto definíciách. Táto kapitola uvádza **príklady činností vykonávaných v projekte** na jednotlivých pracovných pozíciách **odborného personálu projektu**, a to v súvislosti s realizáciou HAP (priame výdavky).

| **Pracovná pozícia**[17] | **Príklady činností vykonávaných v projekte** |
|---|---|
| Odborný koordinátor[18] | ▪ zodpovednosť za realizáciu HAP a napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu<br>▪ koordinácia úloh a činností nevyhnutných pre realizáciu HAP v súlade s harmonogramom realizácie aktivít projektu a rozpočtom projektu<br>▪ koordinácia ľudských zdrojov zapojených do realizácie HAP<br>▪ spolupráca s dodávateľmi tovarov/poskytovateľmi služieb v rámci HAP a dohľad nad vecným plnením zmlúv s nimi uzatvorených<br>▪ odborná koordinácia a riadenie prác v oblasti manažmentových opatrení za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov<br>▪ odborná koordinácia prípravy, pripomienkovanie a schvaľovanie výstupov HAP |
| Špecialista | ▪ odborné činnosti na úrovni špecialistu (napr. analýza a spracovanie dát z terénu, vypracovanie odbornej dokumentácie, prednášanie počas informačných aktivít a iné)<br>▪ odborný dohľad nad realizáciou manažmentových opatrení za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa<br>▪ kontrolná činnosť práce vykonávanej dodávateľmi/poskytovateľmi služieb na základe zmluvných vzťahov<br>▪ pripomienkovanie výstupov HAP (napr. odborných publikácií, príručiek, štúdií, analýz či odborných správ/vyjadrení) zabezpečených dodávateľsky<br>▪ spracovanie a analýzy dát z geografického informačného systému |
| Odborný / technický pracovník | ▪ odborné/technické práce pri realizácii manažmentových opatrení za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa (napr. odbery vzoriek, analýza a spracovanie dát z terénu; príprava odborných podkladov nevyhnutných pre vypracovanie odbornej dokumentácie; realizácia manažmentových opatrení; technické a organizačné zabezpečenie informačných aktivít realizovaných vlastnými kapacitami prijímateľa/partnera; prednášanie počas informačných aktivít nevyžadujúce odbornú úroveň Špecialistu a pod.)<br>▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov |
| Kvalifikovaný pracovník | ▪ realizácia manažmentových opatrení za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa<br>▪ spolupráca s vlastníkmi a užívateľmi pozemkov |
| Pomocný pracovník | ▪ pomocné práce v oblasti manažmentových opatrení za účelom odstraňovania a potláčania inváznych nepôvodných druhov, zabezpečených vlastnými kapacitami prijímateľa |

## 8. Overovanie hospodárnosti výdavkov

Žiadateľ/prijímateľ, ako aj partner/-i žiadateľa, sú povinní zachovávať **zásadu hospodárnosti výdavkov**. Preto bude poskytovateľ overovať, či žiadané/schválené **výdavky ŽoNFP/projektu spĺňajú podmienku**

[17] Žiadateľ môže / nemusí personálne obsadiť všetky (štandardizované) pracovné pozície uvedené v tabuľke. Spôsob, akým si žiadateľ naplánuje a zabezpečí ľudské zdroje za účelom realizácie HAP, je výlučne v jeho kompetencii. Oprávnené sú iba tie činnosti, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu.

[18] Za štandardných podmienok zastáva pracovnú pozíciu *Odborný koordinátor* maximálne jeden zamestnanec prijímateľa/partnera. Obsadenie tejto pracovnej pozície viacerými zamestnancami je žiadateľ/partner povinný riadne zdôvodniť v *Podrobnom rozpočte projektu*.

**hospodárnosti**[19] **a či zodpovedajú obvyklým cenám v danom čase a mieste**.

**Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape konania o ŽoNFP**

Poskytovateľ bude v etape konania o ŽoNFP overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV*, prílohou č. 3 *Príručky k OV – Postupy overovania hospodárnosti výdavkov* a pravidlami vymedzenými v tejto prílohe výzvy.

V etape konania o ŽoNFP poskytovateľ overuje hospodárnosť tých výdavkov uvedených v ŽoNFP, pre ktoré poskytovateľ stanovil finančné limity. Poskytovateľ zároveň overí hospodárnosť výdavkov spadajúcich pod ZVV, a to cez posúdenie rozsahu projektu.

**Overovanie hospodárnosti výdavkov v etape realizácie projektu**

Poskytovateľ, resp. Úrad pre verejné obstarávanie (ďalej len „ÚVO“) bude v etape realizácie projektu overovať hospodárnosť výdavkov v súlade s *Príručkou k OV* a prostredníctvom postupov definovaných v prílohe č. 3 *Príručky k OV – Postupy overovania hospodárnosti výdavkov*, príp. v aktuálne platnej verzii dokumentu *Príručka pre prijímateľa* MŽP SR.

V prípade nadlimitných zákaziek a v prípade, ak bola zákazka na základe rizikovej analýzy vykonanej poskytovateľom vyhodnotená ako riziková, ÚVO overí hospodárnosť výdavkov v rámci kontroly VO/obstarávania (po uzavretí zmluvy o NFP a nadobudnutí jej účinnosti). ÚVO overí hospodárnosť výdavkov aj pri zmenách zmluvy s dodávateľom, ktorá bola uzavretá ako výsledok VO/obstarávania. Bližšie informácie sú uvedené v kapitole 6 *Príručky k OV*.

V ostatných prípadoch poskytovateľ overí hospodárnosť tých výdavkov, ktoré budú nárokované v rámci administratívnej finančnej kontroly ŽoP identifikovanej ako riziková (t. j. v rámci úplnej administratívnej finančnej kontroly ŽoP) alebo v rámci finančnej kontroly na mieste, príp. zmenového konania.

V rámci výkonu administratívnej finančnej kontroly ŽoP, finančnej kontroly na mieste, alebo zmenového konania poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov prostredníctvom ukončeného VO/obstarávania a na základe výsledku kontroly ÚVO.

V rámci tejto výzvy poskytovateľ overuje hospodárnosť výdavkov projektu aj prostredníctvom nasledujúcich postupov na overenie hospodárnosti výdavkov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti týchto výdavkov:

- finančné limity,
- prieskum trhu,
- individuálne postupy používané poskytovateľom.

Poskytovateľ je oprávnený vykonať overenie hospodárnosti výdavkov aj nad rámec vyššie uvedeného, a to napr. v prípade zmeny riadiacej dokumentácie riadiaceho orgánu pre P SK (napr. aktualizácia *Príručky k OV* a jej príloh).

Žiadateľ / prijímateľ, ako aj partner / -i žiadateľa, **sa nezbavujú** výlučnej a konečnej zodpovednosti za dodržanie zásady hospodárnosti výdavkov úkonom poskytovateľa, resp. ÚVO uskutočneným v rámci jednej z vyššie uvedených etáp implementácie projektu.

[19] Hospodárnosťou sa rozumie vynaloženie verejných financií na vykonanie činnosti alebo obstaranie tovarov, stavebných prác a služieb v správnom čase, vo vhodnom množstve a kvalite za najlepšiu cenu. Na úrovni projektu sa hospodárnosťou rozumie minimalizácia výdavkov nevyhnutných na realizáciu projektu pri rešpektovaní cieľov projektu pri zachovaní vyššie uvedených podmienok.